



Elternleitfaden 2025/26

GBS an der Grundschule Tornquiststraße

STAND: AUGUST 2025

Übersicht



1. Allgemeine Informationen
2. Gebühren
3. Anmeldung/Änderungen
4. Betreuungsvertrag
5. Schulalltag
6. Mittagessen
7. Kurse
8. Ferien
9. Schließzeiten



1. Allgemeine Informationen



Standortleitung:	Sebastian Schäfer
Stellv. Leitung:	Nico Daum
Büroassistentz:	Dani Müller
Bürozeiten:	i.d.R. 09-12 Uhr
Telefon/Büro:	040 - 239 396 66
Telefon/Handy:	0157 - 53990781
Email:	tornquiststrasse@etv-hamburg.de



2. Gebühren



ETV Kinder- & Jugendförderung

Quelle: Hamburg.de

Betreuungszeiten	1. bis 8. Jahrgangsstufe monatliche Gebühren (100%)	Vorschulklasse monatliche Gebühren (100%) ggf. plus Zuschlag (s.u.)
6.00 bis 7.00 Uhr	30,00 Euro	12 Euro
7.00 bis 8.00 Uhr	30,00 Euro	12 Euro
13.00 bis 16.00 Uhr (Kernzeit)	kostenlos	5 Euro (feste Mindestgebühr, keine Ermäßigung)
16.00 bis 17.00 Uhr	30,00 Euro	12 Euro
17.00 bis 18.00 Uhr	30,00 Euro	12 Euro
1 Woche Ferienzeit von 8.00 bis 16.00 Uhr	7,50 Euro/90 Euro pro Jahr	3 Euro/36 Euro pro Jahr
1 Woche Ferienzeit von 6.00 bis 18.00 Uhr	10,00 Euro/120 Euro pro Jahr	4 Euro/48 Euro pro Jahr

[Informationen zu Gebühren](#)

[Gebührenrechner](#)



3. Anmeldung/Änderungen



- Die Anmeldung für das kommende Schuljahr findet i. d. R. bereits im zweiten Halbjahr statt .
- Die Anmeldung erfolgt nach Ankündigung durch das Schulbüro [online](#) (siehe Anschreiben) oder durch Nutzung des Antrages [GT1a](#).
- Änderungen im laufenden Schuljahr erfolgen über den Antrag [GT3a](#).
- Diese Anmeldung entspricht einer Buchung, durch die Kosten entstehen können. Sie erhalten von der Stadt eine Bestätigung bzw. Rechnung (Gebührenbescheid).
- **ACHTUNG:** Die Buchung über die Stadt ist nur der erste Schritt. Zusätzlich muss ein Betreuungsvertrag mit der ETV KIJU abgeschlossen werden. Diesen erhalten Sie i.d.R. direkt vom Schulbüro. Ohne gültigen Betreuungsvertrag ist keine Betreuung möglich!



4. Betreuungsvertrag

- Für VSK - Klasse 2 derzeit schon in einer neuen Version, die so lange gilt, bis das Kind die Schule verlässt.
- Klassen 3-4 haben auch in diesem Jahr Folgeverträge, die jährlich erneuert werden müssen.
- Bei einem Schulwechsel läuft der Vertrag automatisch aus.
- Sie erhalten von uns eine Kopie für Ihre Unterlagen im Laufe des ersten Schulhalbjahres.

STAND: AUGUST 2025



Betreuungsvertrag

im Rahmen der ganztägigen Bildung und Betreuung (GBS)
an der Grundschule Tornquiststraße, Tornquiststraße 60, 20259 Hamburg
zwischen
ETV Kinder- und Jugendförderung gGmbH (nachfolgend ETV KiJu genannt)
Bundesstraße 96, 20144 Hamburg



FOLGE-Betreuungsvertrag

im Rahmen der ganztägigen Bildung und Betreuung (GBS)
an der Grundschule Tornquiststraße, Tornquiststraße 60, 20259 Hamburg für das
Schuljahr 2023/2024

5. Schulalltag

- **Rhythmisierung:**
 - ❖ Mittagessen VSK: 12.30 Uhr; Klasse 1+2: gegen 1300 Uhr und Klasse 3+4: 14:00 Uhr
 - ❖ Lernzeit: ab Klasse 3 nach einer bewegten Pause um 13.15 Uhr
 - ❖ Kurse: ab 13/14/15 Uhr, je nach Jahrgang und Angebot
- **Abholzeiten:**
 - ❖ Angemeldete Kinder sind an mind. 3 Tagen pro Woche bis 15.00 oder 16.00 Uhr in der Betreuung (Vorgabe der Stadt)
 - ❖ Abholung nur zur vollen Stunde um 15.00 oder 16.00 Uhr (je nach Ihren Angaben der Standardzeit), Ausnahmen von dieser Regelung müssen von der GBS-Leitung genehmigt sein und sind durch klare Kriterien limitiert.



5. Schulalltag

- **Kriterien für Ausnahmen in den Abholungszeiten:**
 - ❖ zeitlich befristet
 - ❖ 3 Tage Anwesenheit darf nicht unterschritten werden
 - ❖ medizinisch/therapeutische Gründe sowie Teilnahme Teamtrainings (Sport), die nicht verschiebbar sind
 - ❖ Zustimmung der Gruppenleitung
 - ❖ Zustimmung der Standortleitung
- **Wer darf alleine nach Hause gehen?:**
 - ❖ Kinder mit der schriftlichen Erlaubnis der Eltern



5. Schulalltag

- **Kontaktaufnahme mit den Erzieher*innen:**

- ❖ Die Erzieher*innen haben derzeit noch keine Arbeits-Mailadresse und arbeiten daher ggf. mit privaten Adressen und Telefonnummern.
- ❖ Zu einer Herausgabe dieser Daten ist das Team nicht verpflichtet.
- ❖ Sollten Sie bei der Übergabe keine Chance haben, die Erzieher*innen anzusprechen oder einen Gesprächstermin zu vereinbaren, wenden Sie sich bitte mit Ihrem Gesprächswunsch an das GBS Büro. Wir kümmern uns dann um die weiteren Schritte.

5. Schulalltag



- **Randzeiten:**

- ❖ Die Betreuung in Früh- und Spätdienst muss kostenpflichtig gebucht sein. Dies ist monatsweise möglich. Sollten Sie trotz Buchung die Betreuung nicht nutzen, bitten wir Sie, uns dies mitzuteilen.

- **Änderungen:**

- ❖ Vorhersehbare Änderungen für einen Tag werden im Torni-Planer für Lehrer/Erzieher notiert. Krankmeldungen erfolgen an das Schulbüro.
- ❖ Spontane Änderungen können tagesaktuell und nur für diesen Tag online auf der Schulhomepage über den [Ummeldebären](#) an das GBS Team weitergegeben werden. **Achtung: Dies sollte eine Ausnahme sein und ist nur bis 11.00 Uhr möglich. Spätere Änderungen können wir eventuell nicht mehr umsetzen. Änderungen für andere als den jeweilig aktuellen Tag nehmen wir über diesen Weg grundsätzlich nicht auf.**



6. Mittagessen

Als GBS-Träger haben wir keinen Einfluss auf diesen Prozess, führen aber regelmäßig Stichproben zur Prüfung der Bestellungen durch.



ETV Kinder- & Jugendförderung

Das Bestellsystem:

Die Menübestellungen werden über das Bestellsystem PrimusWeb geregelt. Die Durchführung der An- bzw. Abmeldungen sowie des Zahlungsverkehrs erfolgt über die Firma RWsoft.

Die Registrierung:

Um die Essensversorgung zum Schulstart zu gewährleisten, melden Sie Ihr Kind **spätestens bis zum Beginn der Sommerferien** bei RWsoft an.

Anmeldung online

Link auf der Schulhomepage
oder
www.anmeldung.rw-soft.de
Schul-/Mensanummer: **5916811**

Bearbeitungszeit: 2 – 3 Tage

Schriftliche Anmeldung

Vordrucke erhalten Sie im
Schulsekretariat
Ausfüllen und per Post an das
RWsoft-Service-Büro

Bearbeitungszeit: 10 – 14 Tage

Bei Geschwisterkindern benötigt jedes Kind eine eigene Registrierung.



7. Kurse



- Detaillierte Informationen finden Sie in unserem Kursheft, das wir Ihnen auch zu Schuljahresbeginn mit der Kurswahl zuschicken. Hier werden auch die häufigsten Fragen beantwortet.
- Grundsätzlich versuchen wir, jedem Kind die Teilnahme an einem festen („geschlossenen“) Kurs zu ermöglichen. Zudem gibt es „offene“ Kurse, in die die Kinder nach Rücksprache mit der Kursleitung immer mal wieder reinschauen können.
- Ferner gibt es „elternfinanzierte“ Kurse, die zusätzlich belegt werden können und einen Vertrag mit externen Partnern voraussetzen.
- Ein Anspruch auf bestimmte Kurse bzw. auf die Teilnahme an diesen besteht grundsätzlich nicht.

8. Ferien

- **Buchung der Ferienwochen:**

- ❖ Die Buchung der Ferienwochen erfolgt über die unter Punkt 3 „Anmeldung/Änderungen“ beschriebene Anmeldung (GT1a) bereits im Frühjahr für das kommende Schuljahr. Eine Änderung der Wochenzahl wiederum über den GT3a.

- **Anmeldung für bestimmte Ferienwochen:**

- ❖ Die Anmeldung für bestimmte Ferienwochen oder Ferientage erfolgt über die von uns an Sie verschickte Ferienabfrage jeweils zu Halbjahresbeginn für das jeweilige Halbjahr. Ihre Rückmeldung gilt dabei als verbindlich.
- ❖ Bitte machen Sie sich unbedingt eine Kopie für Ihre Unterlagen als Absicherung und für eventuelle Änderungen. Zudem ersparen Sie sich damit Rückfragen an uns.



8. Ferien

○ Arten von Ferienwochen:

- ❖ Es gibt eine Unterscheidung nach Betreuungszeit von 08-16 Uhr oder 06-18 Uhr.
- ❖ „Ferienwochen“ sind dabei 5 zusammenhängende Tage (z.B. DO-MI oder MO-FR). Maximal 11 Ferienwochen können gebucht werden.
- ❖ Wochen in den Ferien, die einen Feiertag umschließen (z.B. Mai) gelten als ganze „Ferienwoche“.
- ❖ Die „Sockelwoche“ (maximal eine) besteht aus 6 einzeln nutzbaren Tagen, die auch über das ganze Schuljahr verteilt werden können.
- ❖ Kosten siehe Punkt 2 „Gebühren“
- ❖ Nicht genutzte „Ferienwochen“ oder Tage einer „Sockelwoche“ können dabei nicht in das neue Schuljahr übertragen werden.



8. Ferien



ETV Kinder-
& Jugendförderung

○ Was passiert, wenn sich Ihre Pläne ändern?:

- ❖ Bis maximal vier Wochen vor einem Ferienbeginn können Sie die Betreuung aus diesen Ferien in andere Ferien schieben. Beispiel: Anfang April melden Sie an, die Maiwoche nicht zu nutzen und können diese dann ggf. in den Sommer schieben. Wenn Sie diese 4-Wochen-Frist nicht einhalten, gilt die Ferienwoche als genommen/genutzt.
- ❖ Eine Rückgabe/Erstattung von Ferien- und Sockelwochen, die Sie nicht nutzen werden, ist **nur bis zum 31. März** für das laufende Schuljahr möglich. Eine Zubuchung von mehr Ferienwochen bleibt im ganzen Schuljahr möglich.
- ❖ Einen Betreuungsplatz garantieren wir aber nur für die Wochen, die Sie zu Halbjahresbeginn verbindlich anmelden. Dies liegt an der Personalplanung, die sich an Ihren Angaben in der Ferienabfrage orientiert und die Urlaubsansprüche des Teams berücksichtigt.

8. Ferien

○ Ferienprogramm und Ferienbrief:

- ❖ Das jeweilige Ferienprogramm und den Ferienbrief mit wichtigen Informationen erhalten Sie 2-4 Wochen vor den jeweiligen Ferien und wir stellen beide Dokumente i. d. R. auch auf die Homepage.



Sommerferien-Programm 2023

Ferienwoche: 1 - Datum 13.07.23 – 14.07.23

Liebe Ferienkinder,

Auf dem Ferienplan könnt ihr erkennen, was wir machen wollen und was ihr mitbringen solltet. Bitte denkt auch an wettergerechte Kleidung und seid bis 9 Uhr in der Schule!

Einstieg in die Sommerferien

Montag, 10.07.23	Dienstag, 11.07.23	Mittwoch, 12.07.23	Donnerstag, 13.07.23	Freitag, 14.07.23
Schule	Schule	Schule	Große Kettenreaktionen erwarten dich beim Domino Day! Lass uns gemeinsam die Turnhalle in eine gigantische Domino-Landschaft verwandeln! 	Auf zum sportlichen Wettkampf. Entscheidet euch für Fußball oder Tischtennis und spielt mit uns in einem spannenden Turnier, bei dem Teamgeist und Spaß im Vordergrund stehen! Natürlich gibt es auch genügend Zeit für Freispiel und Entspannung , um gemeinsam Spaß zu haben und uns auf tolle Sommerferien einzustimmen.



Liebe Eltern,

wir freuen uns auf die gemeinsamen Sommerferien mit Ihren Kindern. Damit alles reibungslos abläuft, kommen hier ein paar wichtige Informationen für Sie:

- **Anmeldung und Treffpunkt:** Bitte melden Sie ihr Kind **zwischen 8 und 9 Uhr morgens in der Mensa** bei den jeweiligen BetreuerInnen an und teilen Sie uns auch die Abholzeit ihres Kindes mit. Der Zugang zum Schulgelände erfolgt über das rote Tor. **Die Anmeldung findet im Vorraum der Mensa statt. Verabschieden Sie Ihre Kinder bitte auch dort.**



8. Ferien



○ Spontane Abmeldungen:

- ❖ Es kommt regelmäßig vor, dass die Kinder dann doch **trotz Anmeldung nicht in die Betreuung gehen**. Teilweise kommen gar nur 2/3 der Kinder. Bitte melden Sie Ihre Kinder in diesem Fall per Mail oder Telefon ab. Es ist für das Team und die Kinder vor Ort untragbar, wenn wir zunächst stundenlang telefonieren müssen, um zu wissen, ob fehlenden Kinder wohlbehalten und sicher sind. Wir werden dies in der Regel auch nicht tun können.
- ❖ Dies gilt auch für die **Essensbestellungen in den Ferien**. Wir haben keinen Einfluss auf Ihre Bestellung. Prüfen Sie daher bitte, inwiefern Sie Essen in der Ferienzeit benötigen. In der Regel wird derzeit leider für doppelt so viele Kinder Essen geliefert, wie wir benötigen, da viele Eltern das Essen nicht abbestellen. Das ist mehr als ärgerlich.

9. Schließzeiten



- An **gesetzlichen Feiertagen** findet keine Betreuung statt.
- **Zwischen Weihnachten und Neujahr** bleibt die Schule geschlossen und eine Betreuung findet bei den Tornis nicht statt. Allerdings gibt es KIJU-übergreifend eine Notbetreuung in der KIJU Schule, die die meisten Anmeldungen für eine Notbetreuung aufweist.
- **An zwei regulären Schultagen eines Kalenderjahres** ist eine Schließung der Schule am Nachmittag möglich. Dies geschieht zum Beispiel aus Fortbildungszwecken oder für die gemeinsame Ganztagskonferenz des gesamten Vor- und Nachmittagskollegiums. Wir informieren Sie rechtzeitig.



Liebe Eltern,

danke, dass Sie sich die Zeit genommen haben, den Leitfaden zu lesen. Wir hoffen, dass wir viele Fragen beantworten und so manche Unklarheit auch beseitigen konnten.

Wir freuen uns auf das neue Schuljahr mit Ihnen und den Kindern.

Viele Grüße

Ihr GBS TEAM

